



แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานพี่เลี้ยงของนิสิตสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 14 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมิน
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน
(5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด)
หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย — และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม(ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นิสิตนำส่ง
คณะเทคโนโลยีการเกษตรทันทีที่กลับมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้รับผิดชอบโครงการสหกิจศึกษา

ขอแจ้งผลประเมินรายงานของนิสิตสหกิจศึกษา ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ – นามสกุลนิสิต.....รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อ – นามสกุลผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....

หัวข้อประเมิน	
1. กิตติกรรมประกาศ	
2. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง	
3. บทนำ (ข้อมูลสถานประกอบการ)	
4. หัวข้อการปฏิบัติงาน (การสรุปประเด็นเป็นแต่ละหัวข้องานได้)	
5. วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้องาน	

หัวข้อประเมิน	
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละหัวข้องาน	
7. ความรู้หรือทักษะที่ได้จากการปฏิบัติงาน	
8. สรุปผลการปฏิบัติงาน	
9. ข้อเสนอแนะ	
10. ส่วนงานเขียน และการสื่อความหมาย	
11. ความถูกต้องตัวสะกด	
12. รูปแบบและความสวยงาม ของรูปเล่ม	
13. กรณีศึกษา (ถ้ามีโครงการ)	
14. ภาคผนวก (ถ้ามี)	

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ หากคณะเทคโนโลยีการเกษตรไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 นิสิตจะไม่ผ่านการประเมินผล